



**КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

«05» апреля 2023 г.

№ 51-02

г. Махачкала

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно – строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656, официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 30.12.2022, № 0500202212300020) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно – строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.goszakazrd.ru).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

4. Признать утратившим силу приказ Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан от 24 декабря 2019 г. № 1497 – ОД «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями: общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан), жилищным, жилищно – строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



А. Нифталиев

Приложение
к приказу Комитета по
государственным закупкам
Республики Дагестан

от «05» апреля 2023 г. № 51-02

Порядок

получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно – строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан (далее соответственно - гражданские служащие, Комитет) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Комитете, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно - строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданских служащих в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение гражданскими служащими разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление представляется гражданскими служащими до начала запланированного участия в управлении некоммерческой организацией в отдел делопроизводства, кадрового и финансово-хозяйственного обеспечения Комитета.

До представления заявления в отдел делопроизводства, кадрового и финансово-хозяйственного обеспечения Комитета, гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Комитета, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

5. Заявление регистрируется в день его поступления в отдел делопроизводства, кадрового и финансово-хозяйственного обеспечения Комитета в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Отдел делопроизводства, кадрового и финансово-хозяйственного обеспечения Комитета осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения уполномоченное должностное лицо отдела делопроизводства, кадрового и финансово-хозяйственного обеспечения Комитета проводит собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, и получает от него письменное пояснение.

Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении гражданского служащего;
- б) информацию, данную гражданским служащим, представившим заявление, при собеседовании (при ее наличии);
- в) информацию, изложенную в письменном пояснении к заявлению гражданского служащего (при ее наличии);
- г) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на

осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

д) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

е) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления гражданского служащего.

7. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления направляются представителю нанимателя для принятия решения.

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя в течение трех рабочих дней принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии Комитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на Предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

9. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

10. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

Отдел делопроизводства, кадрового и финансово-хозяйственного обеспечения Комитета в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, уведомляет гражданского служащего о принятом решении в письменной форме.

11. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно – строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

(должность, фамилия, имя, отчество)

представителя нанимателя)

от _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

**Заявление
о разрешении на участие в управлении некоммерческой
организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(организационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации,

адрес, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от государственной гражданской службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления _____

(дата)

(должность, фамилия, имя, отчество гражданского служащего
зарегистрировавшего заявление)

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Республики
Дагестан в Комитете по государственным
закупкам Республики Дагестан разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме участия в
управлении политической партией, органом
профессионального союза, в том числе
выборным органом первичной профсоюзной
организации, созданной в государственном
органе, участия в съезде (конференции) или
общем собрании иной общественной
организации, жилищного, жилищно –
строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости)

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
в управлении некоммерческой организацией

Регистрационный номер	Дата регистрации заявления	Должность, фамилия, имя, отчество гражданского служащего, подавшего заявление	Должность, фамилия, имя, отчество и подпись лица, зарегистрировавшего о заявление	Сведения о рассмотрении заявления
1	2	3	4	5